

## AVISO DE PRIVACIDAD DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

**Responsable del Tratamiento:** SOCIEDAD DE LUCHA CONTRA EL CANCER DEL ECUADOR SOLCA GUAYAQUIL - con domicilio en la Avda. Pedro Menéndez Gilbert y Atahualpa Chávez, Guayaquil ("Responsable del Tratamiento de Datos Personales").

**Tratamiento y Finalidades:** Los datos personales proporcionados por el Titular a SOLCA son requeridos para recolectar, almacenar, usar, analizar, circular, actualizar, suprimir, procesar, intercambiar, transferir, reportar y disponer, con o sin ayuda de la informática, sin restricción o limitación y, en general para las finalidades específicas, detalladas en la Política de Tratamiento de Datos Personales.

**Titular de Datos Personales:** Persona natural (paciente, médico, enfermera, empleado, proveedor, directivo y benefactor de SOLCA), cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

**Derechos de los Titulares:** El Titular de los datos personales tiene los siguientes derechos frente al Responsable del Tratamiento o SOLCA:

- **Información:** Ser informado sobre: Fines, tipo de tratamiento, conservación, contacto del Responsable, transferencias, entre otros.
- **Acceso:** Conocer y obtener acceso a todos sus datos personales.
- **Rectificación y actualización:** los datos inexactos o incompletos.
- **Eliminación:** En unas condiciones establecidas en la Ley.
- **Oposición:** Oponerse o negarse al tratamiento en ciertos casos establecidos en la Ley. (ej. Mercadotecnia directa, incluida la elaboración de perfiles).
- **Portabilidad:** Recibir de la empresa sus datos personales en un formato compatible, actualizado, estructurado de acuerdo con la regulación que para el efecto expida la Autoridad de Protección de Datos Personales.
- **Suspensión del Tratamiento:** En determinadas situaciones previstas en la Ley tales como tratamiento ilícito, el Responsable ya no necesita los datos, entre otros.
- **A no ser objeto de una decisión basada única o parcialmente en valoraciones automatizadas:** Incluye la elaboración de perfiles.
- **Derecho de niñas, niños y adolescentes:** A no ser objeto de una decisión basada única o parcialmente en valoraciones automatizadas y a contar con el consentimiento para datos sensibles.
- **De consulta:** Pública y gratuita ante el "Registro Nacional de Protección de Datos Personales".

En los casos en los cuales se recolecten datos personales de naturaleza sensible se aclara que no es obligatorio que el Titular otorgue consentimiento para el tratamiento de este tipo de datos personales. El consentimiento puede ser revocado en cualquier momento sin justificación alguna.

Para más información o para consultar nuestra Política de Tratamiento puede ingresar a la página web <https://www.solca.med.ec/> y/o solicitarla en el siguiente correo electrónico: [protecciondedatos@solca.med.ec](mailto:protecciondedatos@solca.med.ec)

**Procedimiento para la atención de requerimientos:** Hemos dispuesto de dos (2) canales de contacto para que los Titulares ejerzan los derechos que le asisten. El primero, mediante comunicación física, a través de un escrito enviado a la dirección física de Solca dirigido al Delegado de Protección de Datos. El segundo, por medio del correo electrónico dirigido a [protecciondedatos@solca.med.ec](mailto:protecciondedatos@solca.med.ec).

El Delegado de Protección de Datos será el encargado de recibir, gestionar y dar respuesta a los requerimientos que presenten los Titulares, causahabientes o apoderados en un término de diez (10) días para contestar afirmativa o negativamente, notificar y ejecutar lo que corresponda.

**Modificación y/o actualización de la Política de Protección de Datos Personales y Manejo de Información:** Cualquier cambio sustancial en la política de tratamiento de datos personales, se comunicará de forma oportuna a los Titulares de los datos a través del correo electrónico [protecciondedatos@solca.med.ec](mailto:protecciondedatos@solca.med.ec) y/o a través de la página web <https://www.solca.med.ec/>